

**PORTARIA Nº 17, 1º de junho de 2012.**

Estabelece regras para a correção do trabalho de monografia, requisito para a obtenção do certificado de término dos cursos de pós-graduação *lato sensu* ministrados pela Escola de Direito do Instituto Brasileiro de Direito Público.

A Diretora Geral da Escola de Direito de Brasília, no uso de suas atribuições regimentais, resolve:

**Art. 1º** Os prazos de entrega das monografias são:

- a. Último dia útil do mês de fevereiro do ano subsequente à conclusão das disciplinas para a pós-graduação com término no 1º semestre;
- b. Último dia útil do mês de agosto subsequente à conclusão das disciplinas para a pós-graduação com término no 2º semestre.

**Parágrafo único** A entrega do projeto de pesquisa da disciplina de Metodologia da Pesquisa não vincula o início ou o término da produção da monografia e não interfere nas datas fixadas nesta portaria.

**Art. 2º** A correção das monografias será supervisionada pelo Centro de Pesquisa – CEPES da Escola de Direito do Instituto Brasileiro de Direito Público.

**Parágrafo único** Os critérios de correção são os constantes do formulário, anexo da presente Portaria.

**Art. 3º** A avaliação das monografias compreenderá três possíveis menções:

APROVADO  
REPROVADO  
REFORMULAR

**§ 1º** Na hipótese de reformulação, o aluno terá 30 (trinta) dias para reapresentar o trabalho na Secretaria da EDB, sem qualquer ônus, contados da data da notificação da menção.

**§ 2º** A reformulação só poderá ocorrer uma vez.

**Art. 4º** A constatação de plágio no trabalho de monografia implicará na reprovação automática do aluno, sem que haja possibilidade de reapresentação.

**Art. 5º** O aluno poderá requerer uma prorrogação para entrega da monografia, sem ônus, mediante requerimento acompanhado da documentação comprobatória a ser protocolado na Secretaria da Escola de Direito do Instituto Brasiliense de Direito Público, que será apreciado pela Coordenação da Pós-Graduação.

**§ 1º** É possível uma segunda e última prorrogação para apresentação da monografia, mediante requerimento acompanhado da documentação comprobatória, nos termos do *caput* do presente artigo, mediante o pagamento de uma mensalidade integral da respectiva pós-graduação.

**§ 2º** O novo prazo para apresentação da monografia, em caso de deferimento pela Coordenação, será o estipulado no art. 1º desta Portaria, correspondendo como semestre de término da pós-graduação o do deferimento da prorrogação.

**Art. 6º** A não apresentação do trabalho nos prazos estipulados nesta Portaria implicará na não obtenção do título de especialista.

**Art. 7º** Regras para o depósito da monografia:

**§ 1º** A primeira versão, versão para correção, deverá ser entregue em duas vias impressas, encadernadas em espiral, na Secretaria no prazo previsto no artigo 1º.

**§ 2º** Para o resultado aprovado, após realizadas eventuais correções indicadas, o aluno deverá depositar uma via somente digital, salva em mídia *compact disc* (cd), com o arquivo na versão PDF.

§ 3º O CD deverá estar identificado e etiquetado seguindo o arquivo do modelo de depósito, que se encontra no site do IDP em pesquisa acadêmica -> CEPES.

**Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Brasília/DF, 1º de junho de 2012.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Julia Ximenes', is centered on the page. The signature is fluid and cursive.

JULIA MAURMANN XIMENES

Diretora-Geral

FICHA DE AVALIAÇÃO DE MONOGRAFIA		Semestre/Ano
Curso:		RESULTADO
Professor(a) Orientador:		
Aluno (a):		

#### Aspectos Formais (Total 4 pontos)

- Os elementos pré textuais obrigatórios estão presentes (Capa, Folha de rosto, Folha de Aprovação, Resumo e Sumário), textuais (introdução, Capítulos e Conclusão) e pós textuais (Referências) obrigatórios estão presentes. Se há problema com algum deles, indicar: \_\_\_\_\_
- O sistema de referências bibliográficas ao longo do texto (notas de rodapé ou autor-data, citações diretas e indiretas) foi utilizado adequadamente. Se não, indicar. \_\_\_\_\_
- A formatação do trabalho está correta e adequada ao padrão ABNT. (Margem, tamanho da fonte, paragrafação, espaçamento, recuos, títulos e subtítulos.) Se houver problema com algum desses elementos, favor indicar.  
\_\_\_\_\_
- O texto apresenta linguagem adequada, ideias concatenadas e claras, coesão e coerência.

#### Aspectos de Conteúdo (Total 6 pontos)

- O tema tem relevância política, social e acadêmica.
- Há conexão entre o problema-hipótese e marco teórico.

- Os argumentos teóricos foram desenvolvidos.
- A bibliografia é adequada e suficiente.
- As técnicas de pesquisa foram apresentadas. Há adequação entre o tipo de abordagem e o tipo de técnica apresentada.
- Identifica-se o quadrante metodológico: tema-problema-hipótese-marco teórico.

### Resultado

- Aprovado
- Reprovado
- Reformular●

### ●Comentários:

---

---

---

---

---

Assistente de Correção:

**IDENTIFICAÇÃO DO CD (o modelo em tamanho real está no site do IDP em pesquisa acadêmica)**

INSTITUTO BRASILIENSE DE DIREITO  
PÚBLICO

**TÍTULO DA MONOGRAFIA**

Sobrenome, Nome

Orientador(a):xxxxxxxxxxxxxx

**RESUMO**

SOBRENOME, NOME (iniciais). Ano. **Título**. – Instituto  
Brasiliense de Direito Público, Brasília.

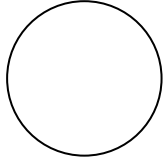
(Texto do resumo)

**Palavras-chave:**

(Palavras)

ETIQUETA DO CD:

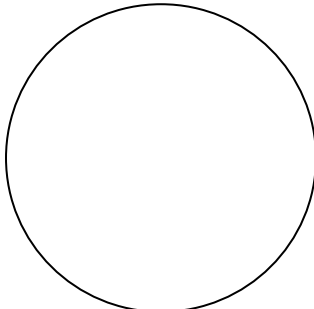
TÍTULO DA MONOGRAFIA



Nome do Aluno  
Pós Graduação *Lato Sensu* em  
Orientador(a):  
**BRASILIA-DF**  
**2012**

INSTITUTO BRASILIENSE DE DIREITO

Título do CD



Nome do Aluno  
Orientador (a):

**BRASÍLIA-DF**  
**2012**

INSTITUTO BRASILIENSE DE DIREITO PÚBLICO